

ZARZĄDZENIE NR 0050.1. 14. 2019

BURMISTRZA SUPRAŚLA

z dnia 02. 1. 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2019 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2019 roku.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie kultury fizycznej określonych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się komisję konkursową.

2. Skład osobowy komisji konkursowej oraz zasady i tryb jej pracy określi odrębne zarządzenie.

§ 4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Supraśla, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i protokołem z jej posiedzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZA
dr Radosław Dobrowolski

Burmistrz Supraśla

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2019 roku dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego w formie wspierania zadania.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Planowany termin realizacji zadania publicznego: w okresie od 15.02.2019 roku do 31.12.2019 roku, z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Formy realizacji zadania:

- 1) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy Supraśl poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
- 2) organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) organizacja obozów sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Supraśl.

§ 2.1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 120 000 zł.

2. Kwota określona w ust. 1 zostanie przeznaczona na następujące dyscypliny lub imprezy sportowo - rekreacyjne:

- 1) Piłka nożna w wysokości , 70 000 zł
- 2) Narciarstwo biegowe w wysokości 7 000 zł,
- 3) Łucznictwo w wysokości 8 500 zł,
- 4) Jeździectwo w wysokości 19 000zł,
- 5) Lekkoatletyka w wysokości 7 000zł,
- 6) Inne dyscypliny- 8 500 zł.

3. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia katalogu dyscyplin lub imprez sportowo- rekreacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 - 5 o inne dyscypliny sportowe lub imprezy sportowo- rekreacyjne, w przypadku złożenia oferty na zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej niemieszczące się w katalogu z ust. 2 pkt 1 - 5, a które uzyska akceptację komisji.

4. Kwota, określona w ust. 1, przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku

stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, bądź złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości kwot określonych w ust. 2 pkt. 1 - 5 na poszczególne dyscypliny lub imprezy sportowo - rekreacyjne m.in. w następujących przypadkach:

- 1) zostanie rozszerzony katalog dyscyplin lub imprez sportowo - rekreacyjnych, o czym mowa w ust. 3
- 2) w przypadku stwierdzenia, że zadanie w ramach określonej dyscypliny lub imprezy sportowo- rekreacyjnej można zrealizować mniejszym kosztem,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że w ramach określonej dyscypliny łączna liczba złożonych ofert, łączna wnioskowana kwota dofinansowania oraz proponowane przez komisję wsparcie dla każdej z ofert przekracza łącznie kwoty, o których mowa w ust. 2 w danej dyscyplinie,
- 4) złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych właściwych przepisów.

2. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie oferent może:

- a) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania zawarty w ofercie proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji,
- b) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Burmistrza Supraśla i zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

3. Burmistrz Supraśla może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty kosztorysu oraz (ewentualnie) korekty harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Burmistrz Supraśla odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania bez zastosowania zapisów § 4 ust. 2.

5. Wspieranie zadań następuje poprzez dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:

- 1) wynagrodzenie osób realizujących zadanie,
- 2) zakup materiałów, usług, sprzętu sportowego i odzieży sportowej niezbędnej do realizacji zadania,
- 3) wynajem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania,
- 4) obsługę sędziowską, techniczną, ochronę związaną z realizacją zadania,
- 5) zabezpieczenie medyczne związane z realizacją zadania,
- 6) koszty ubezpieczenia związanego z realizacją zadania (w tym: OC na czas realizacji zadania, NNW),

- 7) obsługę księgową związaną z realizacją i prawidłowym rozliczeniem zadania (**nie więcej niż 3% kwoty przewidywanej dotacji**),
- 8) koszty związane z zakwaterowaniem, transportem, wyżywieniem niezbędne do realizacji zadania,
- 9) wpisowe do zawodów,
- 10) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (medale, puchary, dyplomy, statuetki i inne),
- 11) niezbędne koszty związane z promocją zadania (w tym: druk plakatów, ulotek, banerów itp.)
- 12) inne koszty, nieuwjęte w pkt 1-11, których poniesienie jest związane z prawidłową realizacją zadania a nie zostały zastrzeżone w § 3 ust. 7 niniejszego ogłoszenia. Burmistrz Supraśla zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia kosztów z pkt. 12 jako wydatków poniesionych w ramach przyznanej dotacji.

6. Poniesienie każdego z kosztów wymienionych w ust. 5 należy uzasadnić w części IV oferty.

Należy bezwzględnie uzasadnić konieczność poniesienia z dotacji kosztów wymienionych w ust. 5 pkt. 12.

7. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura,
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 6) prace remontowe i budowlane,
- 7) zadania inwestycyjne,
- 8) działalność gospodarczą i polityczną,
- 9) odsetki karne i kary,
- 10) inne przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy Supraśl,
- 11) składki członkowskie, licencje trenerskie,
- 12) odżywki i inne suplementy diety.

8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanej przewidywanej kalkulacji kosztów do oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w terminie umożliwiającym sporządzenie umowy,

2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

- 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Supraślu wraz z oryginałami faktur dokumentującymi wydatki pokryte z dotacji oraz finansowy wkład Zleceniobiorcy.

Oryginały faktur i innych dokumentów księgowych powinny zawierać trwały opis: „Wydatek poniesiony w ramach zadania pn. realizowanego przez Zadanie współfinansowane przez Gminę Supraśl na podstawie umowy nr z dnia ; Pozycja kosztorysu:.....; Opłacono z dotacji Gminy Supraśl w kwocie:....; Opłacono ze środków w kwocie; Wydatek opłacono (wpisać formę płatności- np. przelew, gotówka, za pobraniem, karta płatnicza) w dniu; oraz podpis”.

Wzór sprawozdania został określony w §2 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz.2057), tj.:

W przypadku zadania publicznego realizowanego w wyniku oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego do dnia 1 marca 2019 r., w tym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

4) załączenia do sprawozdania końcowego dodatkowych materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje wydane w ramach zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, wzory ulotek, plakatów, zdjęcia z realizowanego zadania).

9. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu o aneksowanie umowy, wskazując przyczyny zmian, zaktualizowaną kalkulację kosztów oraz zaktualizowany harmonogram. Pisemne wystąpienie należy przedłożyć nie później niż 14 dni przed zakończeniem realizacji zadania.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia 15.02.2019 r. do 31.12.2019 r., z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Udział „innych środków finansowych”- nie mniej niż **10% całości zadania**.

Procentowy udział „innych środków finansowych ogółem” w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji nie może się zmniejszyć w całym okresie realizacji zadania, w przypadku gdy oferent przedkłada zaktualizowane kalkulacje przewidywanych kosztów.

Procentowy udział „łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego” w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji nie może się zmniejszyć w całym okresie realizacji zadania, w przypadku gdy oferent przedkłada zaktualizowane kalkulacje przewidywanych kosztów.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. Ewentualne dochody /np.: odsetki/ muszą zostać przeznaczone na realizację zadania.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Supraślu.

6. Wszystkie wypełnione pola oferty powinny być w sposób spójny charakteryzować działania, adresatów, rezultaty i cele zadania publicznego.

§ 5. Terminy i warunki składania ofert.

1. Na każdą z dyscyplin, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 należy złożyć oddzielną ofertę.

2. Oferty w zamkniętych, dokładnie opisanych kopertach (dane oferenta i nazwa zadania) należy złożyć do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl lub Filii w Zaściankach, ul. Szosa Baranowicka 58/4, 15-521 Zaścianki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.01.2019 roku**.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego lub Filii w Zaściankach w przypadku ofert składanych osobiście lub data stempla pocztowego w przypadku ofert przesłanych pocztą.

3. Na podstawie § 2 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz.2057) oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra, Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz.1300).

4. Wymagana dokumentacja (do każdej oferty):

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;

Pouczenie

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty powinny zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".
3. W dokumencie nie należy dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
4. W przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.
5. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2019 należy jednoznacznie określić rodzaj kosztu, ilość jednostek, koszt jednostkowy oraz rodzaj miary.
7. W Przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego należy określić procentowo wielkość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszystkie uzupełniane pola w Części IV oferty "Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego" powinny w jednoznaczny i szczegółowy sposób określać realizowane zadanie publiczne.

2) oświadczenie o numerze rachunku bankowego dotowanego podmiotu na które zostanie przelana dotacja po podpisaniu umowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

- 3) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- 4) statut;

- 5) oświadczenie, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego w ofercie stanowiące załącznik nr 1 do Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- 6) oświadczenie o nie ubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Supraśl stanowiące załącznik nr 2 do Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- 7) inne dokumenty, np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera itp.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych są wzywane do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

7. W przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

§ 6. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Supraśla, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert. Od decyzji Burmistrza Supraśla w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

2. Dopuszcza się możliwość pracy Komisji Konkursowej w kilku etapach.

3. Oferty zostaną ocenione merytorycznie, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone przez Gminę Supraśl.

4. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu, Filii w Zaściankach, na stronie internetowej www.suprasl.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu.

§ 7. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W 2018 roku Burmistrz Supraśla zlecał do realizacji zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Kwota przeznaczona na realizację tych zadań wyniosła 101 200 zł. Dotację otrzymały:

- MKS Sprząśla w wysokości – 8 200 zł (jeździectwo),
- UKS Victoria w wysokości – 9 500 zł (jeździectwo),
- UKS Victoria w wysokości – 6 000 zł (lekkoatletyka),
- MKS Supraślanka w wysokości - 35 000 zł (piłka nożna),
- UKS Puszcza w wysokości – 7 500 zł (łuki),
- KS Grabówka w wysokości - 35 000 zł (piłka nożna).

Informacje telefoniczne można uzyskać w Filii Urzędu Miejskiego w Zaściankach.
Tel. /85/ 733-38-40.

BURMISTRZ

dr Radosław Dobrowolski

Załącznik Nr 1
do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.1. *14* 2019
Burmistrza Supraśla
z dnia *02.01* 2019 roku

Supraśl, dnia r.

.....
pieczęćka oferenta

**Urząd Miejski
w Supraślu**

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Supraśl realizacji zadania publicznego **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

.....
(nazwa realizowanego zadania)

nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informujemy, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego w ofercie.

Jestem/jesteśmy świadomy/ świadoma/ świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

Załącznik Nr 2
do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.1/14. 2019
Burmistrza Supraśla
z dnia 02.01. 2019 roku

Supraśl, dnia r.

.....
pieczętka oferenta

**Urząd Miejski
w Supraślu**

OŚWIADCZENIE

publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

.....
(nazwa realizowanego zadania)

nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetowych Gminy Supraśl.

Jestem/jesteśmy świadomy/ świadoma/ świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

