**UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ NR ......................**

Spisana w dniu .................................. w Supraślu pomiędzy Gminą Supraśl ul. J .Piłsudskiego 58 16-030 Supraśl - Komunalnym Zakładem Budżetowym z/s w Supraślu (16-030) przy ul. Zielonej 5, NIP 966-176-74-47, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa wydanego zarządzeniem nr 56/2016 Burmistrza Supraśla z dnia 09.12.2016 r. przez Łukasza Jeziora – Kierownika Zakładu zwanym dalej DOSTAWCĄ,

a :

1.......................................................................................................................................PESEL..........................................................

zam. ......................................................................................................................................................................................................

2.......................................................................................................................................PESEL..........................................................

zam........................................................................................................................................................................................................

zwanym(i) dalej ODBIORCĄ *,*

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do dostarczania wody do obiektu (nieruchomości) położonego w (*adres )*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

..................................................................................................................................................................................................................

na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 139) i Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków wprowadzonym Uchwałą Nr XXXI/368/06 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 6 kwietnia 2006 r. z późn. zm.

§ 2

Odbiorca oświadcza, iż \*):

* posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego określonego w §1 umowy: ..........................................................................................................................................................................................................

*(podać jaki : własność, współwłasność, dzierżawa, najem, użytkowanie, zarząd)*

* korzysta z nieruchomości określonej w § 1 umowy o nieuregulowanym stanie prawnym,
* posiada pozwolenie na budowę numer ………………………………………….............................................................. wydane przez ..............................................................................................................................................................................................

§ 3

1. Miejscem dostarczenia wody stanowiącym granicę urządzeń Dostawcy jest zawór za wodomierzem głównym, a w przypadku braku wodomierza zawór główny zlokalizowany bezpośrednio za wejściem do budynku.

§ 4

Do obowiązków Dostawcy należy zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, tj. 0,05 - 0,6 MPa oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody.

§ 5

Dostarczanie wody do nieruchomości Odbiorcy nastąpi zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, o ciśnieniu umożliwiającym normalne jej użytkowanie, o jakości odpowiadającej wymogom określonym przez właściwego ministra do spraw zdrowia.

§ 6

1. Naprawa, remont oraz konserwacja przyłącza wodociągowego do zaworu głównego za wodomierzem należy do Dostawcy.
2. Wodomierz główny stanowi urządzenie Dostawcy natomiast wodomierz „ogrodowy” jest własnością Odbiorcy.
3. Koszty utrzymania wodomierza głównego pokrywa Dostawca natomiast wodomierza „ogrodowego” Odbiorca.

§ 7

Odbiorca zobowiązuje się do:

1. utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji i urządzeń wodociągowych ,
2. wydzielenia, zgodnie z projektem, pomieszczenia lub studni wodomierzowej, przeznaczonej do zainstalowania wodomierza głównego z zaworem oraz utrzymanie tych pomieszczeń w należytym stanie w celu zabezpieczenia wodomierza głównego przed zalaniem, zamarznięciem, uszkodzeniem mechanicznym orazdostępem osób niepowołanych,
3. wydzielenia i utrzymania w należytym stanie pomieszczenia na zainstalowanie urządzenia pomiarowego,
4. powierzenia budowy lub dokonania zmian w instalacji oraz urządzeniach wodociągowych należących do Odbiorcy, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
5. utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób niepowodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy wodociągowych , a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń oraz niedokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączami wodociągowymi będącymi własnością Dostawcy,
6. utrzymania wodociągowych zaworów zwrotnych antyskażeniowych w sprawności technicznej,
7. wykonania odwodnienia pomieszczenia, w którym zlokalizowano wodomierz, pod rygorem braku odpowiedzialności Dostawcy za zalanie budynku,
8. niewykonywania prac związanych ze zmianą instalacji wodociągowej lub zainstalowaniem na instalacji wewnętrznej urządzeń mających wpływ na funkcjonowanie urządzeń Dostawcy – bez uzgodnienia tych czynności z Dostawcą.

§ 8

1. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody wywołane:
2. działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Dostawca nie ponosi odpowiedzialności,
3. niezawinioną przez Dostawcę awarią w sieci na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii,
4. niezawinionym przez Dostawcę i niemożliwym do przewidzenia brakiem wody na ujęciu,
5. niezawinionym przez Dostawcę zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia,
6. potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
7. niezawinionymi przez Dostawcę przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych ,
8. planowanymi przerwami, po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy, związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń wodociągowych ,
9. innymi przyczynami zależnymi od Odbiorcy.
10. O przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jakości wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Dostawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.
11. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca zapewnia zastępczy punkt pobrania wody i w sposób zwyczajowo przyjęty informuje Odbiorcę o jego lokalizacji oraz warunkach korzystania.

§ 9

1. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyny taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług. Do cen i stawek opłat dolicza się podatek od towarów i usług – VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
2. Okres obrachunkowy wynosi od 1 do 3 miesięcy.
3. Ilość pobranej wody ustala się zgodnie ze wskazaniami wodomierzy głównych.
4. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 3, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu jego wskazań, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub brakiem możliwości odczytu jego wskazań, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza głównego lub braku możliwości odczytu jego wskazań.

§ 10

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 14 dni od daty wysłania lub dostarczenia faktury w inny sposób.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności określonych na fakturze Dostawca będzie obciążał Odbiorcę odsetkami ustawowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Odbiorca upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

§ 11

1. Odbiorca, na pisemny wniosek, ma prawo domagać się od Dostawcy przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza.
2. W przypadku potwierdzenia prawidłowego działania wodomierza przez badania legalizacyjne koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Odbiorca.

§ 12

1. Taryfy zatwierdzone przez radę gminy lub ustalone w trybie art. 24 ust 8 ustawy ogłaszane są w lokalnej prasie co najmniej na 7 dni przed wejściem ich w życie i obowiązują Odbiorcę bez potrzeby odrębnego powiadamiania.
2. Zmiana taryf nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 13

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczeniu lub zaborze. W przypadku w/w sytuacji zawinionych przez Odbiorcę ilość pobranej wody nalicza się według średniej z 3-ch miesięcy przed ostatnim dokonanym odczytem. Jednocześnie w takim przypadku Odbiorca ponosi koszty wymiany lub ponownego montażu wodomierza głównego.

§ 14

1. Odbiorca może domagać się od Dostawcy obniżenia należności określonej na podstawie taryfy w razie dostarczenia wody o pogorszonej jakości (po niezwłocznym, pisemnym zgłoszeniu tego faktu Dostawcy). Obniżenie należności za wodę dostarczoną w czasie trwania zakłócenia określone zostanie proporcjonalnie do okresu obrachunkowego.
2. Roszczenie z tytułu dostawy wody niezgodnie z warunkami umowy lub innego nienależytego wykonania usługi rozpatrywane jest na podstawie reklamacji zgłoszonej w terminie do 7 dni od zaistniałego zdarzenia.
3. Reklamacja powinna zawierać:
4. imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
5. przedmiot reklamacji,
6. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
7. zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
8. numer i datę Umowy,
9. podpis Odbiorcy.
10. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze Komunalnego Zakładu Budżetowego. Reklamację rozpatruje się niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
11. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
    1. nazwę Zakładu,
    2. powołanie podstawy prawnej,
    3. rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
    4. pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
    5. podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
12. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę o wyniku jej rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
14. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

§ 15

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do odcięcia dostawy wody po zawiadomieniu z 20-dniowym wyprzedzeniem powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza oraz Odbiorcy jeżeli:
2. przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
3. odbiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
4. został stwierdzony nielegalny pobór wody , to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
5. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej wyżej w ust. 1, Dostawca zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
6. Wznowienie dostarczania wody następuje niezwłocznie od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody .
7. Odcięcie dostawy wody oraz ponowne podłączenie i otwarcie następuje na koszt Odbiorcy zgodnie z nakładami poniesionymi z tego tytułu przez Dostawcę.

§ 16

Odbiorca usług zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Dostawcy, po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia do wykonywania poszczególnych czynności w imieniu Dostawcy, wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy usług w celu:

* + - 1. zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
      2. przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
      3. przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę,
      4. odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.

§ 17

1. Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Dostawcę na piśmie o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
2. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Dostawcy, faktury oraz inne dokumenty wysłane przez Dostawcę poczytuje się za doręczone Odbiorcy.
3. W razie zmiany właściciela lub posiadacza nieruchomości, Odbiorcę obciąża obowiązek ponoszenia opłat za wodę do czasu obowiązywania umowy.

§ 18

* + 1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony
    2. Umowa może być rozwiązana:

1. przez Odbiorcę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
2. niezwłocznie za porozumieniem stron.
   * 1. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
     2. Dostawca odstępuje od umowy w przypadkach określonych w § 15 ust. 1 umowy. Odstąpienie od umowy powoduje jej wygaśnięcie w terminie wskazanym w oświadczeniu Dostawcy o odstąpieniu od umowy.

§ 19

1. Podpisanie niniejszej umowy skutkuje jednocześnie, za zgodą stron, rozwiązaniem ewentualnej umowy dotychczasowej.
2. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszej umowy stałyby się nieważne z powodu niezgodności z przepisami prawa, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy, a nowe przepisy zastępują nieważne. Powyższa zmiana przepisów, a także zmiana statusu organizacyjno-prawnego Dostawcy nie wymaga pisemnego aneksu.
3. Dane dodatkowe zawarte są w załączniku nr 1 do umowy.
4. Ustalenia dodatkowe: ……………………………...……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy, o których mowa w § 1 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz celem realizacji niniejszej umowy.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, a jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# DOSTAWCA ODBIORCA